



СУ • ВАСИЛ ЛЕВСКИ • ТРОЯН

ул. „34-ти троянски полк“ № 43 | тел. 0670 / 62772 | тел. 0670/ 64287
e-mail: vlevski_school@mail.bg | www.vlevski.eu

Утвърдил:

/Директор - Ангел Балев/



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет с решение на педагогическия съвет с протокол
№ 12 /07.07.2026 г. и утвърден със заповед № 946/09.07.2026 г.

Съдържание

<u>Глава I. Общи положения</u>	<u>3</u>
<u>Глава II. Устройство, управление и дейност на училището</u>	<u>3</u>
Раздел I. Директор	3
Раздел II. Общо събрание	4
Раздел III. Обществен съвет	4
Раздел IV. Педагогически съвет	5
Раздел V. Училищното настоятелство	6
Раздел VI. Съвет на класа и ученически съвет на училището	6
<u>Глава III. Права и задължения на участниците в образователния процес</u>	<u>7</u>
Раздел I. Педагогически специалисти	7
Раздел II. Класен ръководител	8
Раздел III. Ученици	9
Раздел IV. Родители	16
<u>Глава IV. Организация на учебно-възпитателния процес</u>	<u>17</u>
Раздел I. Учебно време и учебен процес	17
Раздел II. Форми на обучение	18
Раздел III. Форми за проверка и оценка.	19
Раздел IV. Вътрешен ред	20
<u>Глава V. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд 20</u>	
<u>Глава VI. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование 21</u>	
<u>Глава VII. Организиране на екскурзии, посещения на културни събития и други от училището</u>	<u>23</u>
<u>Глава VIII. Училищни символи, ритуали, награди и отличия</u>	<u>24</u>
Раздел I. Печат	24
Раздел II. Знаме	25
Раздел III. Химн	25
Раздел IV. Училищни празници	25
Раздел V. Награди и отличия	25
<u>Глава IX. Преходни и заключителни разпоредби</u>	<u>25</u>
<u>Приложения</u>	<u>27</u>

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда устройството, дейността и управлението на Средно училище „Васил Левски“ – гр. Троян и определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията между всички членове на училищния екип, Училищното настоятелство, Обществения съвет, родителите и външни лица в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство, управление и дейност на училището

Чл. 3. (1) СУ „Васил Левски“ е общинско, неспециализирано средно училище, в което се обучават ученици от 1 до 12 клас с осъществяване на държавен план-прием след 7 клас в профилирани и професионални паралелки.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(3) Адресът на училището е: гр. Троян, обл. Ловеч, ул. „34-ти троянски полк“ № 43.

Чл. 4. Училището се финансира чрез:

1. средства от държавния и общинския бюджет, разпределени по формула от кмета на Община Троян
2. установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището
3. собствени приходи, вкл. привлечени средства по програми и проекти;
4. целеви средства, определени с решение на ОбС

Чл. 5 (1) Общата организационна структура на училището включва органи за управление и контрол, органи за съуправление и помощни консултативни органи, педагогически специалисти, административен и помощно-обслужващ персонал.

Раздел I. Директор

Чл. 6. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Раздел II. Общо събрание

Чл. 7 (1) Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.

- (2) Общото събрание на работниците и служителите само определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.
- (3) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.
- (4) Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в кодекса, в друг закон или в устав не е предвидено друго.

Раздел III. Обществен съвет

Чл. 8 (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 9 (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган, най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция и един представител на работодателите.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 10 (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 11 (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 12 (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 на ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането;
 4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му
 5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
 6. съгласува училищния учебен план;
 7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
 9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 на ЗПУО
 11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- (2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 13. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Раздел IV. Педагогически съвет

Чл. 14. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището)

Раздел V. Училищното настоятелство

Чл. 15. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми. (3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите

Раздел VI. Съвет на класа и ученически съвет на училището

Чл. 16. (1) Съставът на Съвета на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Съветът на класа:

1. участва в тематичното планиране за часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. организира дежурството на учениците през междучасията и следи за спазване задълженията на дежурните ученици.
4. участва активно при решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателят на Съвета на класа е член на Ученическият съвет на училищно ниво.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува със Съвета на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 17. (1) Ученическият съвет на училището се състои от председателя и заместник - председателя на всеки клас, които се избират за срок до 2 години.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и санкционирането на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

(3) Ученическият съвет на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдых и спорт;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическият съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия съвет могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

Глава III. Права и задължения на участниците в образователния процес

Раздел I. Педагогически специалисти

Чл. 18. Общите положения, правата и задълженията, възможностите за повишаване на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се определят съгласно чл. 211 – 247 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 19. Педагогически специалисти са лица, които са свързани с обучението, възпитанието, социализацията и личностното развитие на учениците.

(1) Педагогическите специалисти изпълняват норма преподавателска работа.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолозите и педагогическите съветници.

Чл. 20. Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от граждани, придобили висше образование в съответното професионално направление.

Чл. 21. Педагогическите специалисти имат право:

(1) Да участват във формирането на политиката на училището.

(2) Да получават професионална подкрепа при изпълнение на служебните си задължения

(3) Да получават възможност за кариерно развитие при спазване на условията на чл. 227 и чл. 228 от Закона за предучилищно и училищно образование.

1. Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

2. Основа за кариерното развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането. Атестирането се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

3. Условията и редът за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на педагогическите специалисти.

(4) Да повишават квалификацията си при спазване на условията на чл. 221–226 от Закона за предучилищно и училищно образование.

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

3. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си, която да е не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
- (5) Да определят свободно методите и средствата за провеждане на образователния процес.
- (6) Да бъдат зачитани правата и достойнството им.
- (7) Да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 22. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- (1) Да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.
- (2) Да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес.
- (3) Да зачитат правата и достойнството на учениците и на другите участници в образователния процес.
- (4) Да поддържат и повишават квалификацията си при спазване на условията на чл. 221- 226 от Закона за предучилищно и училищно образование.
- (5) При изпълнение на служебните си задължения в училището и при участие в официални училищни събития, педагогическите специалисти спазват бизнес-елегантен стил, съобразен с добрите нрави и етичните норми.
- (6) С оглед запазване на професионалния характер на работната среда и недопускане на провокативни прояви, на територията на училището не се допуска явяването на учители и служители със: Прекалено разголени, ексцентрични, прозрачни или предизвикателни облекла, които не съответстват на деловата атмосфера в образователната институция; Външен вид и символика по облеклото, които биха могли да се възприемат като неуважителни към участниците в учебния процес или които уронват престижа на учителската професия.
- (7) Контролът по спазването на изискванията за професионален външен вид на педагогическия персонал се осъществява пряко от Директора на училището и заместник-директорите. При констатиране на нарушения се прилагат мерките, разписани в Етичния кодекс на училищната общност и Кодекса на труда.

Раздел II. Класен ръководител

Чл. 23. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

- (1) Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите.
- (2) Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки.
- (3) Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката.
- (4) Класният ръководител устно уведомява родителя/настойника за всяко допуснато неизвинено отсъствие (от 1 до 2) , а за допуснати 3 неизвинени отсъствия и писмено уведомява родителя/настойника на ученика.
- (5) Класният ръководител вписва в дневника на класа името и телефона на личния лекар на всеки ученик.

- (6) Всички медицински бележки се съхраняват от класния ръководители до края на съответната учебна година, същите трябва да бъдат предоставени от ученика в тридневен срок, при невъзможност - родителят трябва да осъществи връзка с класния ръководител.
- (7) Класният ръководител извинява отсъствия по болест само срещу медицинска бележка, издадена от личния лекар на ученика, чието име е отразено в дневника на класа.
- (8) Ако документът е издаден от друг лекар, той ще бъде валиден само след изрично потвърждение на родител лично или по телефона. Родителят и класният ръководител заверяват с подписите си медицинската бележка.
- (9) За освобождаване на учениците от часовете по физическо възпитание и спорт за определен кратък период от време (до 1 месец) се представя медицинска бележка, в която са отразени здравословното състояние на ученика и мотивът за освобождаване.
- (10) Учениците могат да бъдат освободени по здравословни причини от изучаване на предмета „физическо възпитание и спорт” за учебен срок или година чрез протокол на лекарска консултативна комисия (ЛКК). Когато учениците са освободени от изучаване на учебния предмет „Физическо възпитание и спорт” за учебна година, вместо срочни или годишни оценки се записва текст „освободен”. Освобождаване за една учебна година или за един учебен срок става в началото на учебната година или учебния срок. Гласува се на Педагогически съвет. Учениците задължително присъстват в учебния час.
- (11) Класните ръководители съхраняват до края на съответната учебна година всички подадени заявления за извиняване на отсъствия по чл.62, ал.2 и ал.3 от Наредбата за приобщаващо образование,като своевременно, ежеседмично регистрират в дневника на класа подадените заявления за извиняване на отсъствия и причината за отсъствието на всеки ученик. Следят за достигнатия брой разрешени отсъствия по чл.62, ал.1 т.3 от Наредбата за приобщаващо образование
- (12) Учениците могат да бъдат освободени поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други при представяне на документ пред директора на училището. Документите заверени от директора се съхраняват от класния ръководител, който извинява и отбелязва причината за отсъствията..
- (13) Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.
- (14) Да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик при завършване на определен етап от образованието или при преместване в друго училище.
- (15) Да организира и да провежда родителски срещи. По време на родителските срещи да се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

- (16) На първата родителска среща за учебната година да предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището и графика за консултации.
- (17) Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност.
- (18) Да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този Правилник.
- (19) Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда.
- (20) Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите.
- (21) Да води редовно задължителната учебна документация за паралелката.
- (22) При наложени санкции на ученика от Педагогическия съвет класният ръководител уведомява лично родителите, като преди налагането на санкцията е извършил необходимата превантивна работа с ученика и родителите.
- (23) Информира председателя на ученическия съвет за прочитане на санкцията по училищното радио.
- (24) Запознава учениците от класа и техните родители с училищния учебен план, с Правилника на дейността на училището, с Правилника за вътрешния ред, дневния и седмичния режим.
- (25) Провежда начален и периодичен инструктаж на учениците от класа по безопасност, хигиена на труда и ППО.

Раздел III. Ученици

Чл. 24. Основните права и задължения на учениците, дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение, както и санкциите се определят съгласно чл. 171 – 207 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 25. Ученик е този, който е записан за обучение за завършване на клас.

Чл. 26. Учениците имат следните права:

- (1) Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
- (2) Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
- (3) Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
 1. Да избират профила и професията, по която да се обучават;
 2. Да избират между учебните предмети или модули за избираемите и факултативните учебни часове;
 3. Да дават мнения и предложения за училищните дейности и да участват в изготвянето на проекти;
 4. Да получават допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 5. Да получават от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка.

- (4) Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- (5) Да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет съгласно Постановление № 328 от 21.12.2017г.
 1. Месечна стипендия за постигнати високи резултати в образователния процес;
 2. Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
 3. Месечна стипендия за ученици с трайни увреждания;
 4. Месечна стипендия за ученици без родители или с един родител;
 5. Еднократна стипендия за постигнати високи резултати в учебната дейност в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
 6. Еднократна стипендия за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование.
- (6) Да ползва безплатно училищната материално-техническа база в учебно време, както и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си само в присъствие на учител.
- (7) Да участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждане резултатите от обучението, награждаване и/или санкции на ученици.
- (8) Да му се предостави възможност за преместване в друго училище при заявено желание от родител или настойник чрез писмено заявление до директора.

Чл. 27. Учениците нямат право:

- (1) Да отсъстват от учебни занятия и да закъсняват без уважителни причини.
- (2) Да накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя и да му създават пречки при и по повод изпълнение на служебните му задължения.
- (3) Да унижават личното достойнство на съучениците си, да упражнява физическо и психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически, сексуални, полови или възрастови различия.
- (4) Да пропагандират или разпространяват идеи за насилие, расизъм или друг вид нетолерантно отношение и ксенофобия.
- (5) Да участват в хазартни игри, да съхраняват, употребяват, продават или предлагат вещества, предизвикващи зависимости (алкохол, тютюн, органични разтворители, наргилета, енергийни напитки, дизайнерска дрога и всякакъв друг вид упойващи или психоактивни вещества).
- (6) Да пропагандират или по друг начин да разпространяват токсикомания.
- (7) Да носят хладни и огнестрелни оръжия или предмети, които застрашават живота и здравето на другите ученици, на учителите или служителите.
- (8) Да участват в политически партии и организации до навършване на 18-годишна възраст.
- (9) Да ползват мобилни телефони по време на учебните часове, освен с изричното разрешение на учителя за целите на конкретно учебно занятие, а в останалите случаи да ги поставят изключени на определените от учителя места.
- (10) Да коригират, подправят, внасят промени в училищната документация.
- (11) Да изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения на училището.
- (12) Да внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни, безалкохолни или енергийни напитки) и да дъвчат дъвки в учебния час (дъвките да се изхвърлят само в о определените за отпадъци места).

- (13) Да драскат или да пишат по стените, вратите и фасадата на сградата, както и върху цялото движимо и недвижимо имущество на училището.
- (14) Да отварят (при работа в компютърен кабинет, както и на цялата територия на училището) порнографски и хазартни сайтове и да осъществяват запознанства с непознати в Интернет.
- (15) Да заснемат с каквото и да било устройство ученици, учители и служители на територията на училището без тяхно съгласие; да качват снимки и видеоматериали в социалните мрежи, направени на територията на училището, без съгласието на заинтересованите лица или училищното ръководство;
- (16) Да публикуват в каквато и да било форма лични данни (e-mail, имена, снимки) на ученици, учители или служители на училището.
- (17) Да издават звуци, които нарушават оптималната звукова среда в училище (викове, крясъци, скърцане, силна музика).

Чл. 28. Учениците имат следните задължения:

- (1) Да присъстват и да участват с нужното внимание в учебните часове и занимания и да изпълняват указанията на учителя.
- (2) Да съхраняват авторитета на училището и да допринасят за развитието на добрите традиции.
- (3) Да зачитат правата, честта и достойнството на другите.
- (4) Да се явяват в училище с установеното училищно униформено облекло при условията и реда, регламентирани в чл. 34, на този Правилник, като поддържат неговия чист и приветлив вид.
- (5) Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него.
- (6) До 18-годишна възраст да бъдат на обществени места с придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.
- (7) Да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището.
- (8) Да сигнализира на училищното ръководство, педагогическия съветник или психолога за всички нередности, на които са станали свидетели
- (9) При направени над 5 забележки в електронния дневник по даден учебен предмет, учителят поставя допълнителни задачи за изпълнение.

Чл. 29. Учениците получават подкрепа за личностното си развитие.

1. Училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, като го свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика;
2. Тези мерки се прилагат по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
3. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна и се определя съгласно чл. 178 и чл. 187 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 30. Учениците получават подкрепа за личностното си развитие във връзка с превенцията на тормоза и насилието.

- (1) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на общата училищна политика.
- (2) Дейностите включват:
 1. Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
 2. Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3. Партньорство с родителите;

Чл. 31. Учениците получават подкрепа за личностното си развитие във връзка с мотивацията и преодоляването на проблемното поведение.

(1) Дейностите във връзка с мотивацията и преодоляването на проблемното поведение включват:

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител на възникналия проблем;
2. Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. Консултиране на ученика с педагогическия съветник или психолога;
4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество).

Чл. 32. За неизпълнение на задълженията, предвидени в този правилник и определени от Закона за предучилищно и училищно образование, след изчерпване на останалите механизми за въздействие, посочени в **чл. 29** и **30**, се налагат следните **санкции**:

(1) Забележка от класния ръководител.

(2) Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време както следва:

1. Почистване и поддържане на тревните площи и на дворното пространство;
2. Почистване на учебните маси и столове, почистване на стените, вратите и други замърсени училищни повърхности.

(3) Преместване в друга паралелка в същото училище.

(4) Предупреждение за преместване в друго училище.

(5) Преместване в друго училище.

(6) Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 33. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят го отстранява от час, като:

(1) В дневника се вписва неизвинено отсъствие;

(2) За времето на отстраняването му от час ученикът няма право да напуска сградата на училището.

1. Ученикът се задължава да пребивава в кабинета на педагогическия съветник или на училищния психолог;

2. Педагогическият съветник и училищният психолог изготвят график в началото на всеки учебен срок за свободните от час учители, които биват ангажирани с отстранените от час ученици.

Чл. 34. (1) За всички ученици от СУ „Васил Левски“ - Троян се въвежда задължително ежедневно училищно униформено облекло. Униформата е символ на принадлежност към училищната общност и съдържа официалното лого на институцията. Тя включва следните задължителни елементи:

1. тениска с къс или дълъг ръкав и яка (тип „Поло“) в бял или зелен цвят;
2. суитшърт с цип или тип „кенгуру“ с качулка, в избор от три цвята: бял, зелен или черен.

(2) Извън елементите по ал. 1, долната част на облеклото (панталон, дънки, пола) се избира свободно, стига да съответства на училищната среда и общоприетите естетически норми.

(3) В училище не се допуска:

1. явяването със скъсани дънки и панталони, прекалено къси поли (над средата на бедрото);
2. явяването с ярък, ексцентричен или прекомерен грим;
3. носенето на шапки и качулки по време на учебен час, както и престоят в класната стая със слънчеви очила и слушалки;
4. носенето на аксесоари, които уронват достойнството на околните или проповядват дискриминация на религиозна, етническа и полова основа.

(4) Външният вид на учениците изисква те да бъдат чисти и спретнати, без екстравагантни елементи.

(5) Контролът по спазването на изискванията за униформеното облекло и приличен външен вид е споделен и се осъществява чрез:

1. **текущ входен контрол** - ежедневно в началото на учебния ден от дежурните учители, съвместно със служителя по охрана;
2. **контрол в класната стая** - от учителя, водещ първия учебен час за деня на съответния клас, и текущо от всеки преподавател в рамките на учебния му час;
3. **цялостен контрол** - от Директора на училището и заместник-директорите чрез периодични внезапни проверки.

(6) Когато ученикът се яви в училище в нарушение на правилата по ал. 1, 2 и 3, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от учебни занятия, за което незабавно се уведомява родителя (настойника) за организиране на безопасното му прибиране у дома или за донасяне на униформа.

(7) При отстраняване на ученика по реда на ал. 6:

1. дежурните учители или служителят по охрана връщат ученика още на входа за привеждането му във вид, съответстващ на този Правилник;
2. в случай че нарушението е констатирано в класната стая, съответният учител незабавно осъществява контакт с родителя (на основание чл. 54, ал. 3) или насочва ученика към педагогическия съветник или заместник-директор;
3. отстраняването от училище се вписва в дневника от учителя по съответния предмет;
4. за пропуснатите поради отстраняването учебни часове на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия и забележка.

(8) При системни нарушения на този член (три и повече пъти), ученикът, в присъствието на родителя, дава обяснения пред педагогическия състав.

Чл. 35. Веднага след приключване на учебния час по **чл. 33** или след отстраняването на ученика по **чл. 34** се предприемат дейности по мотивация и за преодоляване на

проблемното поведение съгласно **чл. 31**, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 от Правилника и се уведомява родителят.

Чл. 36. Санкциите „забележка“, „извършване на дейности в полза на училището“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

Чл. 37. Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

Чл. 38. Санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

Чл. 39. Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки и/или системни нарушения.

Чл. 40. Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст. Провежда се редовна сесия - месец юни - и поправителни сесии – юли, септември.

Чл. 41. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по **чл. 32**.

Чл. 42. Дейностите по **чл.30**. и **чл.31**. се налагат независимо от санкциите по **чл. 32**.

Чл. 43. Санкциите са срочни.

(1) Срокът на санкциите е най-много до края на учебната година;

(2) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 44. Санкциите на учениците по **чл. 32**. и процедурата по тяхното прилагане са както следва:

(1) За допуснати неизвинени отсъствия от учениците се налагат следните санкции:

1. „забележка“ – за допуснати над 3 неизвинени отсъствия;;
2. „извършване на дейности в полза на училището по решение на Училищния координационен съвет“ – за допуснати над 5 неизвинени отсъствия; Класният ръководител уведомява родителите в тридневен срок, преди изпълнение на наложената санкция заедно с член на координационния съвет прилагат санкцията.
3. „предупреждение за преместване в друго училище“ – за допуснати над 10 неизвинени отсъствия;
4. „преместване в друго училище“ – за допуснати над 15 неизвинени отсъствия;
5. „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученици, навършили 16-годишна възраст – за допуснати над 15 неизвинени отсъствия.

(2) За неизпълнение по алинеите, предвидени в **чл. 27** и за нарушаване на задълженията по **чл.28** от този правилник, се налагат следните санкции:

1. „Забележка“

- 1.1 При отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете;
- 1.2 При неспазване реда в учебната стая, коридорите и дворното пространство;
- 1.3 При три явявания в рамките на един учебен срок без спортно облекло в часовете по физическо възпитание и спорт и/или без материали в часовете по изобразително изкуство и ДТИ (Технологии);

1.4 При организирано бягство от час.

2. Извършване на дейности в полза на училището“

2.1 При увреждане на училищното имущество;

2.2 При отказ да постави мобилния си телефон на определеното за това място в учебната стая;

2.3 При употреба на алкохол и/или цигари в сградата и района на училището;

2.4 При създаване пречки на учителя за изпълнение на служебните му задължения и уронване престижа на училището;

2.5 При внасяне на хладни и огнестрелни оръжия или други предмети, застрашаващи живота и здравето на другите ученици;

3. „Преместване в друга паралелка в същото училище“

3.1 При системно нарушаване на добрия тон при взаимоотношенията със съученици и учител в паралелката;

3.2 При употреба на невербална и/или вербална агресия спрямо съученици или учители.

3.3 При кражба на училищно или чуждо имущество

4. „Предупреждение за преместване в друго училище или в самостоятелна форма на обучение“

4.1 При системност (над 2 пъти) на нарушенията, изброени в чл. 32, ал. 2, т. 2 от Правилника;

4.2 При проява на физическо и/или психическо насилие над ученици от училището;

4.3 При нетрезво състояние и такова, предизвикано от употребата на наркотични средства;

4.4 При предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на учителя или други лица в училището.

5. „Преместване в друго училище“

5.1 При констатирано нарушение след наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ ;

5.2 При предизвикване на ситуации, които застрашават живота на трети лица в сградата и района на училището;

5.3 При други особени случаи – с доклад до директора и с решение на Педагогическия съвет

6. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ – се прилага за ученици, навършили 16 години, като крайна мярка за тежки нарушения и по решение на Педагогическия съвет. Тежки нарушения са:

6.1 Системна употреба или разпространение на алкохол, наркотични и други упойващи средства, което води до невъзможност за изпълнение на задълженията при обучение в дневна форма или вреди на другите ученици;

6.2 Системно (над два пъти) и умишлено предизвикване на конфликти и ситуации, с които нарушава образователния процес и реда в сградата и района на училището;

6.3 Системно (над два пъти) създаване на конфликти, с което се пречи на учителя да изпълнява служебните си задължения, като с действията на ученика се цели уронване на достойнството и запоставяне на учителя;

6.4 Физическо посегателство над учител, друг ученик или служител;

6.5 Хулигански и вандалски прояви в сградата и района на училището.

(3) Санкцията по чл. 44, ал. 1, т. 1 и по чл. 44, ал. 2, т. 1 се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, санкцията по чл. 44, ал. 1, т. 2 и по чл. 44, ал. 2, т. 2 се налага със заповед на директора по предложение на Училищния координационния съвет, а санкциите по чл. 44, ал. 1, т. 3, 4 и 5 и по чл. 44, ал. 2, т. 3, 4, 5 и 6 – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет и съгласуване и уведомяване на Дирекция „Социално подпомагане“

(4) Класният ръководител писмено уведомява родителя за допуснатите неизвинени отсъствия на ученика и/или за друго нарушение на Правилника, както и за предвидените в случая санкции.

(5) За всеки конкретен случай, който се докладва на Педагогическия съвет, се определя докладчик. Докладчик може да бъде педагогически съветник, училищен психолог, класен ръководител или учител, който преподава на ученика.

(6) Преди налагане на санкцията по чл. 44 ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с броя на допуснатите неизвинени отсъствия или нарушения.

(7) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(8) Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник или психолога и се поканва представител на Агенция „Закрила на детето“.

(9) Ученик, на когото е наложена санкция по чл. 44, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 и ал. 2, т. 2, 3, 4, 5 и 6 за срока на мярката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех по преценка на Педагогическия съвет, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

(10) Родителите/настойниците се уведомяват в началото на учебната година срещу подпис в дневника на класа каква е процедурата при налагане на санкции на ученици.

(11) Преди налагане на санкциите по чл. 44, ал. 1, т. 3, 4 и 5 и по чл. 44, ал. 2, т. 4, 5 и 6 задължително се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ по административен ред след доклад на класния ръководител до директора и попълнено уведомително писмо по образец, по настоящ адрес на ученика. Представител на Дирекция „Социално подпомагане“ може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

Чл. 45. Отсъствията на ученика се извиняват:

(1) С медицински документ от личния лекар: със задължително вписан амбулаторен номер от преглед, подписан от родител и от медицинското лице на училището. В този случай родителят е задължен да предупреди класния ръководител още в първия ден на заболяването.

(2) При участие в публични изяви или състезания, организирани от институции и организации извън училище, се представя официална молба от организацията /институцията, не по-късно от предходния учебен ден, в който се налага ученикът да отсъства.

(3) До 15 дни по молба (заявление) на родителите, но не повече от 5 учебни дни наведнъж. Молбата да се представи поне 1 ден преди ползването на дните на класния ръководители или в изключително спешни случаи в първия ден на отсъствие.

(4) Ученик, представил документ за извиняване на отсъствията му, няма право да присъства в училище.

Чл. 46. (1) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия са повече от 25% по даден учебен предмет и не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет (след разглеждане на писмен доклад от класния ръководител или преподавателя по съответния учебен предмет) определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията по един или няколко учебни предмета за завършване на учебния срок и/или учебната година.

(2) В случаите по ал. 1, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това, ученикът повтаря класа.

Чл. 47. Отсъствието на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие. Закъснение до 15 мин. без уважителни причини се счита 1/2 неизвинено отсъствие.

Чл. 48. За допуснати 5, 10, 15 и повече отсъствия класният ръководител уведомява родителите лично, като им връчва писмено съобщение.

Чл. 49. Веднъж месечно броят на отсъствията се вписват в ученическата книжка на ученика от класния ръководител.

Чл. 50. Не се допуска отсъствие от учебни занятия поради:

(1) Посещение на шофьорски курсове, тренировки и други форми на извънучилищно обучение.

(2) Извиняват се само отсъствията, направени във връзка с явяване на изпити:

а) за Свидетелство за управление на МПС, което се удостоверява с документ от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

б) за документ, разрешаващ упражняването на водно или планинска спасителна дейност;

в) за кандидатстване във ВУЗ, срещу представен документ;

Чл. 51. Ученикът се освобождава от часовете по физическо възпитание и спорт (ФВС), както следва:

(1) Предоставя се медицински документ от ЛКК, с който се удостоверява здравословното състояние на ученика и физическата му недееспособност;

(2) Със заповед на директора на училището се назначава временна комисия за разработване на процедура за освобождаване от часовете по ФВС;

(3) Ученикът, чието здравословно състояние не му позволява да участва в изпълнението на физическите упражнения или е освободен по препоръка на ЛКК, е задължен да присъства в часовете по ФВС.

Раздел IV. Родители

Чл. 52. Родителите осъществяват сътрудничество и взаимодействие с училището чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретната ситуация прави необходимо това.

Чл. 53. Родителите имат следните права:

(1) Периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда.

- (2) Да се срещат с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определено приемно време или в друго удобно за двете страни време.
- (3) Да участват в родителските срещи.
- (4) Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.
- (5) Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика.
- (6) Да бъдат избирани и да участват в Училищното настоятелство или в Обществения съвет на училището.
- (7) Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

Чл. 54. Родителите имат следните задължения:

- (1) Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на неговото отсъствие и поставят подписа си върху издадената от личния лекар медицинска бележка.
- (2) Да се запознават с училищния учебен план и с Правилника за дейността на училището при записване на ученика.
- (3) Родителите са длъжни да осигурят училищно униформено облекло на децата си и да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на изискванията на чл. 34, ал (1) от този Правилник.
- (4) Редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда.
- (5) Да се явяват в училище, когато важни причини налагат това или бъдат поканени от класния ръководител, директора или друг педагогически специалист.
- (6) Да се запознаят и да подпишат формуляр – споразумение между училището и родителите в началото на учебната година.
- (7) Да присъстват на родителските срещи, организирани от училището.

Глава IV. Организация на образователния процес

Раздел I. Учебно време и учебен процес

Чл. 55. (1) Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, дни и часове при едносменен режим на обучение.

- (2) Целодневна организация на учебния ден се организира за всички желасщи ученици от 1 до 4 клас, а за учениците от 5-7 клас се организира приоритетно за пътуващите ученици от населени места, в които няма училище.
- (3) Графикът на учебните и неучебните дни, както и на ваканциите се определя съгласно ежегодно издавана Заповед от Министъра на образованието и науката.
- (4) Седмичното разписание се съобразява с Наредба на МЗ за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок и се съгласува от РЗИ.

(5) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, служебна командировка, законово установен отпуск, при международни, национални или регионални външни оценявания или изследвания и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(6) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

(7) Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас и 40 минути за учениците от III до XII клас.

Чл. 56. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез задължителна, избираема, факултативна и професионална подготовка (ЗУЧ; ИУЧ/ЗПП; ФУЧ) организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година и за всяка паралелка и се утвърждава от директора на училището.

(3) Училищните учебни планове се съхраняват най-малко 50 години.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 57. Преместване от един профил в друг се допуска при наличие на свободни места чрез приравнителни изпити по профилиращите предмети съобразно учебния план на профила, за който се кандидатства, и се утвърждава със заповед на директора. Преместването се извършва не по-късно от тридесет учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл. 58. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ съгласно Закона за предучилищно и училищно образование.

Раздел II. Форми на обучение

Чл. 59. Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;
2. индивидуална;
3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план;
4. дуална

Чл. 60. Учениците в самостоятелна форма се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишна оценка пред комисия, определена със заповед на директора на училището на две редовни и поправителна сесия

(1) Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година.

(2) По изключение, когато здравословни причини налагат явяване на ученика извън определените сесии или заявено желание за вземане на две учебни години за една, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпити.

(3) Ученици с изяви дарби, които се обучават в самостоятелна форма съгласно чл.112, ал.1, т.3 от Закона за предучилищно и училищно образование, по изключение могат да се явят извън определените изпитни сесии, като подават мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпити.

Чл. 61. Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

Чл. 62. Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици в индивидуална форма на обучение;
- ученици със СОП

Чл. 63. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

Раздел III. Форми за проверка и оценка.

Чл. 64. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не е задължително да са средноаритметични.

(5) По учебните предмети се оформя срочна оценка. При факултативните учебни часове оценки не се поставят.

(6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици (в гимназиален етап). Учениците и родителите се уведомяват за тях след утвърждаване на графика от директора в началото на всеки учебен срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (по не повече от три предмета) се полага при завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците и личните картони на учениците, като се подписва собственоръчно в долния ляв ъгъл на страницата от дневника и личния картон на ученика.

- (8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.
- (9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:
1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
 2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
 3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

Раздел IV. Вътрешен ред

Чл. 65. Графикът на учебните занятия, както и пропускателният режим в сградата на училището се определят със заповед на директора.

Чл. 66. Всички лица, които влизат в сградата на училището, са длъжни да удостоверяват личността си с документ и да посочат причината за посещението си.

Чл. 67. Влизането в специализираните кабинети става само в присъствието на съответния учител.

Чл. 68. Учителите носят отговорност за поверения им клас или група по време на учебните занятия.

Чл. 69. Учениците, които повреждат имуществото на училището, са материално отговорни за всички причинени щети и подлежат на дисциплинарни санкции и възстановяване на щетите.

Глава V. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 70. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения и училищния транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
 7. да не сядат по первазите на прозорците;
- (2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:
1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
 2. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
 3. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
 4. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
 5. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
 6. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.
- (3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, технологии, специалните предмети и ФВС разработват конкретизирани инструктажи и запознават учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административната дейност.

Глава VI. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Чл. 71 (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в училищното образование в различни форми. Интегрирано е в учебното съдържание на учебните предмети в рамките на общообразователната подготовка от 1 до 12 клас, като самостоятелен учебен предмет „гражданско образование“ в общообразователната подготовка във втори гимназиален етап или като самостоятелни предмети в разширената подготовка на всички етапи на средното образование и/или в допълнителната подготовка. Възможно е да се преподава интегрирано в профилираната подготовка, в часа на класа, в дейностите по интереси, в извънкласни училищни, извънучилищни и междуучилищни дейности, както и при общата подкрепа за личностно развитие.

Чл. 72. Същност на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

- (1) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.
- (2) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
- (3) Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване

на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

(4) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

(5) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Чл. 73. Цели на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

(1) Изграждане на автономна и активна личност, която:

1. разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
2. познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;
3. зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство; Г) осъзнава и цени своята културна идентичност;
4. взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
5. изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
6. взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;
7. носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
8. подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
9. познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
10. познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

(2) Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

1. възпитава в демократичните ценности;
2. насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
3. утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

4. изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

5. създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

Чл. 74. (1) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

(2) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява и:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в дейностите по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 75. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл.14 от Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. безопасността и движението по пътищата;
5. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
6. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
7. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
8. превенция и противодействие на корупцията.

(2) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(3) Разпределението на тематичните области от ал.1 в часа на класа е посочено в приложение № 5 на Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование .

Чл. 76. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в дейностите по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден се осъществява от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

(2) Времето за дейности по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.

Глава VII. Организиране на екскурзии, посещения на културни събития и други от училището

Чл. 77. Туристическите пътувания, които се организират под формата на ученически лагери, екскурзионни летувания, походи, училища сред природата (зелени училища, пътуващи училища), ски ваканции и обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел по смисъла на чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма се уреждат съгласно разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (обн. – ДВ, бр. 103 от 27.12.2016г., в сила от 27.12.2016г.)

(1) Ученическите туристически пакети и свързани туристически услуги, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции и други пътувания с образователна, възпитателна, културно – развлекателна и опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време – за не повече от 3 учебни дни за паралелка;

(2) Туристическите пътувания през учебно време се планират в годишния план за дейността на училището.

Чл. 78. Посещенията на културни, научни и спортни прояви и излети за деца и ученици, провеждани в населеното място на училището, се организират от учителите по съответните учебни предмети или класните ръководители при спазване на следните изисквания:

(1) 1. Уведомяват директора на училището не по-късно от 3 дни преди организираната проява;

2. Уведомяват родителите на участващите ученици;

3. При необходимост от групово закупуване на билети в организацията участват представители на родителския актив и на ученическия съвет на класа;

4. След приключване на проявата най-късно до един ден се докладва на директора;

5. При възникване на инциденти директора се информира незабавно, а ако е необходимо и други компетентни органи.

(2) Организирани прояви от други институции, провеждани в населеното място, се разрешават от директора на училището, като организаторите спазват реда по ал. (1).

Чл. 79. Еднодневните екскурзии за посещение на културни, спортни, исторически и други научни обекти извън населеното място на училището се организират от учителите и класните ръководители при спазване на следните изисквания:

(1) 1. Уведомяват директора в писмен вид за времето, маршрута и целите на екскурзията не по-късно от 7 дена преди нейното провеждане – Приложение 2;

2. Изготвят списък с имената на учениците и класа след проведен инструктаж. Списъкът трябва да бъде заверен от ръководителите на мероприятиято и от директора;

3. Изискват информирано съгласие от родителите;

4. Сключват договор с транспортната фирма, извършваща лицензирани превози на ученици;

5. Уведомяват по електронната поща началника на РУО не по-късно от 3 дена преди пътуването;

6. За всяка група се определят ръководители, като директорът определя един от тях за главен ръководител;
7. На група от ученици в I – IV клас се определя 1 ръководител на 10 ученици, а на група от ученици в V – XII клас – 1 ръководител на 15 ученици;
8. В групата могат да бъдат включвани и родители;
9. Директорът издава заповед за провеждането на екскурзията;
10. Класният ръководител или учителят, организирал екскурзията, прави отчет не по-късно от един ден след нейното приключване;
11. Целият набор от документи се съхранява от ръководителя на екскурзията.

(3) Екскурзиите се провеждат в неучебен ден от седмицата.

Чл.80. Маршрутите на екскурзиите да отговарят на промените в Наредба 10 обнародвана в брой 75 на ДВ от 2024г.

Чл. 81. Организацията на дейностите при участия на ученици в олимпиади, състезания и конкурси по календарите на МОН или други събития с национална значимост извън населеното място се провеждат съгласно реда, описан в приложение 2.

Глава VIII. Училищни символи, ритуали, награди и отличия

Раздел I. Печат

Чл. 81. (1) Печатът на Училището е кръгъл. В центъра има надпис „град Троян“, а около него – „Средно училище Васил Левски“.

(2) Печатът с държавния герб се съхранява от директора и се поставя на официалните документи, които издава училището, съгласно ЗПУО - чл.34 ал. (2).

Раздел II. Знаме

Чл. 82. (1) Знамето на училището е зелено. На едната му страна е изобразен ликът на патрона на училището - Васил Левски, а около него е изписано СУ „Васил Левски“ – Троян. На другата му страна стои девизът на Апостола – „Времето е в нас и ние сме във времето“.

(2) Знамето се съхранява в кабинета на Директора.

(3) Знамето се изнася в тържествени случаи. То се носи от определени с решение на ПС знаменосец и двама асистенти по предложение на класните ръководители.

Раздел III. Химн

Чл. 83. Химнът на училището е по текст на Харалан Недев.

Раздел IV. Училищни празници

Чл. 84. Училищни празници са:

1. 15 септември – тържествено откриване на учебната година;
2. Патронният празник на училището – 19 февруари
3. Денят на българската просвета и култура – 24 май.

4. Тържествен акт за връчване на дипломите на зрелостниците;

Раздел V. Награди и отличия

Чл. 85. (1) Наградите и отличията в училището са:

1. „Знание“.
2. „Чест и достойнство“.
3. „Пенчо Балев“.
4. Златен медал.
5. Сребърен медал.
6. Плакет на училището.
7. Финансови стимули за призово класиране на състезания, олимпиади и конкурси от Националните календари на МОН.

(2) Редът и условията за присъждане на наградите се приемат с решение на ПС, при зачитане волята на дарителите.

Глава IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се актуализира при необходимост с решение на Педагогическия съвет.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет.

§ 3. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с този правилник и те са длъжни да го спазват.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 12 / 07.07.2026 г. и е утвърден със Заповед № 946 / 9.07.2026 г.

§ 5. Съгласно чл.263 ал.3 от ЗПУО приетият правилник се публикува на интернет страницата на училището.

ДИРЕКТОР:

/Ангел Балев/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ТРОЯН

СПОРАЗУМЕНИЕ между училището и родителите

Днес, ...20.....г., между

Средно училище „Васил Левски“– гр.Троян, представлявано от Директора Ангел Балев, класния ръководител на клас

(име на класен ръководител)

и

(име на родител/настойник) се сключи настоящото споразумение във връзка с грижата за опазване живота и здравето на учениците през учебната година.

1. Родителите носят отговорност поведението на ученика да бъде в съответствие с добрите нрави и да се спазва приетият Правилник за дейността на училището, според който учениците нямат право:

а) да унижават личното достойнство на съучениците си, да упражняват физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически, сексуални, полови или възрастови различия;

б) да пропагандират или разпространяват идеи за насилие, расизъм или друг вид нетолерантно отношение и ксенофобия;

в) да участват в хазартни игри, да съхраняват, употребяват, продават или предлагат вещества, предизвикващи зависимости (алкохол, тютюн, органични разтворители, наргилета, енергийни напитки, дизайнерска дрога и всякакъв друг вид упойващи или психоактивни вещества);

г) да пропагандират или по друг начин да разпространяват токсикомания;

д) да носят хладни и огнестрелни оръжия или предмети, които застрашават живота и здравето на другите ученици, на учителите или служителите в училището.

2. Училището се задължава чрез учителите да наблюдава промените в поведението на ученика и в слу-чай на основателно подозрение за физически или психически тормоз, или в случай че самият ученик предизвиква училищен тормоз, употребява алкохол, пуши цигари, наргилета или други упойващи вещества, да бъдат уведомени родителите на ученика, органите на МВР-Троян и Отдел „Закрила на детето“. В случай на заплаха за живота и здравето на детето училището е задължено и упълномощено да действа директно и да осигури медицински преглед.

3. В случай на подозрение относно употребата на някакво предизвикващо зависимост вещество в инте-рес на сигурността на Вашето дете, училището ще предприеме мерки за:

а) незабавното Ви уведомяване и сигнализиране на съответните институции;

б) изследване на ученика с тест за психоактивни вещества /ПАВ/ от медицинско лице. В случай на отказ, подозрението относно употребата на ПАВ ще бъде смятано за основателно и ръководството ще постъпи според мерките, регламентирани в Правилника за дейността на училището;

в) насочване на родителите и ученика към работа със специализирана институция (лекар-специалист, психолог и др.);

г) покриване на разходите за медицинските изследвания.

С подписите си декларираме, че се запознахме с мерките, които училището ще предприеме в случай на неспазване на гореизброените разпоредби в Правилника за дейността на СУ „Васил Левски“-Троян.

Подпис на класния ръководител: Подпис на родителя:.....

Трите имена на ученика: Клас:.....

Подпис на директора:.....

Приложение 2

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ТРОЯН

Разрешавам:.....

Ангел Балев - директор

До Директора
на СУ „Васил Левски“ -гр. Троян

УВЕДОМЛЕНИЕ

от
(ръководител на групата)

Уважаеми господин Директор,
Информирам Ви, че:

1. На ще се проведе
(ден/месец/година) (форма на организирано пътуване с учебна цел)
2. До
(обект/и на посещението)
3. С ученици от на брой
(класове)
4. Маршрут:
- 4.1. Начален пункт:
(час и място на тръгване)
- 4.2. Краен пункт:
(очаквано време за пристигане)
- 4.3. Час и място за тръгване от крайния пункт:.....
- 4.4. Очаквано време на завръщане:
5. Транспортът ще се осъществи с:
(вид на транспортното средство, превозвач)
6. Придружаващи лица:
.....
(име и длъжност)
7. Плащания, необходими за пътуването:
.....
8. Специфични изисквания към пътуването:
(ако са необходими)

С уважение:.....

(име и фамилия на ръководителя)

СУ „Васил Левски“, Троян

контакти: директор: 0670/62772; канцелария: 0670/64287; e-mail: vlevski_school@mail.bg

~ 30 ~