

УТВЪРЖДАВАМ :



/ Ангел Балев /

ПРАВИЛНИК

ЗА

**ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД
В СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ТРОЯН
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД.**

ОБЩИ ТЕКУЩИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ

за осигуряване на безопасни условия в СУ „Васил Левски“ - Троян

1. Да се извърши инструктаж по безопасност при започване на учебните занятия, относно задълженията на учениците в час, в междучасията, при организиране на занимания извън училище, спортни игри и състезания на спортните площадки и в района на училище.
Срок: 15-30 септември 2026 год.; 01-15 февруари 2027
Отговорник: Заместник-директор АСД и класните ръководители и учителите.
2. Да се организира строго спазване графика на дежурните учители и помощния персонал относно задълженията им по коридорите и района на училището.
Срок: постоянен
Отговорник : Заместник-директорите по УД
3. Провеждането на екскурзии и походи, посещения на театър, музеи, изложби, спортни състезания и др. да става организирано от класния ръководител, който представя на директора списък на учениците за одобрение. В списъка да се отразява маршрута, времето и с какво ще се пътува.
За отговорник Директорът определя класния ръководител или негов заместник.
Отговорникът предварително провежда инструктаж на учениците за предстоящото мероприятие.
Срок: постоянен
4. Учениците, които ще участват в регионални и национални спортни състезания да се освободят с писмо от спортния клуб, който ги изисква, резолирано от Директора, като се информират за това класните им ръководители.
Срок: постоянен
Отговорник : Заместник – директорите УД
5. Да се подготви и доведе до знание на целия колектив актуализирана заповед, с която се забранява тютюнопушенето и употребата на алкохол , опиати и пиротехнически средства в района на училището, както и участие в религиозни секти или групи извършващи противообществени прояви.
Срок: 15 септември
Отговорник : Заместник-директор АСД
6. С цел запазване живота и здравето на учениците, както и създаване спокойна атмосфера за провеждане учебните занятия с актуализирана заповед абсолютно да се забрани на учениците, влизането и управлението на МПС в двора на училището, което да се контролира от охраната и дежурните учители.
Срок: 15 септември
Отговорник : Заместник-директор АСД

7. В часовете предвидени за изучаване на правилника за безопасност на движението, да се обърне особено внимание на причините и ситуациите за възникване на пътнотранспортни произшествия с деца и ученици.
Срок : постоянен
Отговорник : Преподавателите по БДП
8. В часовете предвидени по гражданска защита да се отдели особено внимание за опасността от пожари и какво не трябва да правят учениците, за да не предизвикват пожар в училище, в къщи и на други места.
Срок: постоянен
Отговорник : класните ръководители
9. Изнасяне на беседи в часа на класния ръководител относно нещастни случаи с учениците, станали в училище или в свободното им от учебни занятия време.
Да се въздържат учениците от посещения по дискотеки, съмнителни развлекателни заведения, общуване с непознати лица, избягване на съмнителни групи, да не се движат сами късно вечер и други мерки с цел да се избегнат насилия и грабеж над децата.
Срок: постоянен
Отговорник : класните ръководители
10. На родитело-учителски срещи класните ръководители да проведат разговор за мерките и общите усилия на родители и учители за безопасността на децата.
Срок: постоянен
Отговорник : класните ръководители
11. За осигуряване на пълна безопасност на учениците в учебните кабинети, преподавателите да провеждат инструктаж по охрана на труда в началото на всеки учебен срок и на всяко работно място. Инструктираните ученици да се подписват в специална тетрадка по техническа безопасност.
Срок: постоянен
Отговорник : преподавателите в техническите кабинети
12. За възникнали злополуки в учебните часове, както и нещастни случаи при други обстоятелства преподавателите и класните ръководители незабавно да информират Директора или неговите заместници, а при необходимост и медицинското лице.
Срок: постоянен
Отговорник : всички преподаватели

РАБОТА С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК

1. Във всички учебни стаи и кабинети на училището, електрическите уреди, апарати и съоразения трябва да се поддържат в добро техническо състояние. Трябва да се осигури редовна проверка на изправността им. При проявата и на каквато и да е неизправност да се осигурява ремонт в съответната работилница, или да се извика на място натовареното за целта техническо лице.
2. Да няма по никакъв начин оставени открити тоководящи части.
3. Металните части на електрическите съоразения, захранвани с 380/220 V трябва да бъдат занулени, като се свържат с нулевия проводник от мрежата. При нас това се постига най-често чрез включване на подвижните електроуреди към мрежата с помощта на контакти тип “шоко”, съответно занулени.
4. Недопустимо е заземяването на корпусите на електрическите уреди преди да е направено зануляване.
5. Забранява се употребата на автотрансформатори, добавъчни съпротивления и реостати за получаване на безопасно напрежение. Разрешава се използването на трансформатори с разделителна намотка с вторично напрежение 36 V, като от един трансформатор се захранва само един консуматор.
6. Забранява се поставянето на нестандартни предпазители или “жички” в тях. Поставят се само нови предпазители, съобразени с номиналния ток, предвиден за съответния токов кръг.
7. Забранено е използването на електрически котлони с открит реотан.
8. Не се разрешава използването на електрически уреди и апарати със свалени капацити и кожуси, незащитени въртящи се части, повредена изолация и др.
9. Всички електроуреди /котлони и др./ на не по малко от 1,5 м от метални мивки, водопроводи, отопление и канализация.
10. Всички уреди трябва да бъдат предпазени от контакт с вода, водни разтвори и други течности.
11. Дълги подвижни проводници за захранване с електричен ток трябва да се окачват, а не да се влачат по пода. Недопустимо е допирането им до метални предмети, до горещи, влажни или покрити с масло повърхности, до въртящи се части на машини.
12. Забранява се съхраняването на запалителни течности в пластмасови туби.
13. Вратите на електрическите табла трябва да бъдат винаги затворени, като е осигурен свободен и лесен достъп до тях.
14. Всички работещи трябва да са запознати с мястото на прекъсвача /шалтера/ и начина за изключване на електричния ток.

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТА ПО ФИЗИКА

Правила за работа с по-високи напрежения:

1. Всички електрически уреди, захранвани от мрежата да притежават метален корпус занулен чрез щепсел – контакт от системата “шоко”.
2. Съединителните проводници и изолиращите части на всички уреди да притежават добра, ненарушена изолация.
3. Съставянето и проверката на електрическата верига да става само при напълно изключен източник на ЕДН.
4. Включването на уредите към източника на ЕДН да става само с една ръка, като се допираме винаги само до изолираните части.
5. Да не се допуска допирането до оголени части, когато са под напрежение.
6. При работа с електричен ток винаги да се стои върху сух под, който е добре изолиран от земята.
7. Когато се наложи да се работи с променливо напрежение над 36 V, да се използва т.н. разделителен трансформатор.

Тези правила да се спазват както при изпълнение на фронтални лабораторни работи и във всички случаи, когато се използва електричен ток.

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В КАБИНЕТА ПО ХИМИЯ

1. Учениците могат да започнат работа с подготвените реактиви, съдове и прибори само след разрешение на учителя, като изслушат или прочетат необходимите конкретни указания за местата и начинът на поддръжане на реактивите, съдовете за работа, средствата за лична защита и противопожарните прибори. Учениците се запознават с начина на работа на всеки нов прибор в лабораторията и работата с пожарогасителните средства.
2. Учениците трябва да работят внимателно, като пазят себе си и всички околни от поражения с химикали.
3. Всеки ученик поддържа ред и чистота на работното си място, като спазва всички изисквания за техника на безопасност.
4. При работа с веществата не се допуска пряк допир с тях – използват се пинсети, лъжички, гутатори, шпатули. Миризмата се установява внимателно чрез навяване с ръка, особено при непознати газове, а вкусът не трябва да се изпитва изобщо поради опасност от отравяне, изгаряне и други.
5. При нагриване на вещества отворът на съда не трябва да сочи към околните ученици. Експериментирания ученик трябва да води наблюденията си отстрани, а не от горе поради опасност от изпръскване.
6. Забранява се изхвърлянето на химични вещества и отпадъци в мивките или на пода. Всички отпадъчни разтвори на киселини и основи се събират в определени за целта съдове.
7. Преди да напусне лабораторията, всеки ученик почиства съдовете, поддържа работното си място и измива ръцете си.
8. При възникване на пожар най-напред се отстраняват причинителите /загася се спиртната лампа/, изнасят се леснозапалимите вещества, а след това се пристъпва към ликвидиране на пожара съобразно характера на горящото вещество.

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В КАБИНЕТА ПО УЧЕБНА ПРАКТИКА

1. Да не се влиза в кабинета по учебна практика без учителя.
2. Да се работи винаги със здраво и добре закопчано работно облекло.
3. Електрическите кухненски уреди в т.ч.: скари, печки, котлони и други нагревателни уреди в кабинета трябва предварително да са добре обезопасени
4. Електрическите уреди не трябва да се използват от учениците без прякото наблюдение на преподавателя.
5. Изваждането на щепсела от контакта посредством дърпане на кабела е абсолютно забранено. Това води до ел.повреди, пожари и ел. злополуки.
6. Преди започване на работа с тях, всички режещи инструменти трябва да са добре обезопасени, да не са захабени, а дръжките да са здраво прикрепени.
7. При работа с кухненска посуда – трябва да се прегледат за остри ръбове от счупване и да се захващат внимателно, като се поставят на сигурни места.
8. При работа не трябва да се стъпва на мокър и хлъзгав под.
9. При работа със скара, трябва да се подsigури надеждно проветряване чрез ширм или отваряне на прозорците.
10. При повреждане на инвентара в учебния кабинет, виновният възстановява в двоен размер повреденото в срок от 7 дни.

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В ЧАСОВЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ

1. Влизането в закритите спортни зали на училището става само в присъствието на преподавател.
2. Игралното облекло в часовете по физкултура е задължително, а в закритата спортна база се влиза само с чисти спортни обувки.
3. Освободените ученици от V-VIII клас посещават часовете с игрално облекло без да участвуват в спортните занимания.
4. Ползването на уреди и пособия става само с разрешението на преподавател.
5. Забранява се катеренето по баскетболните конструкции и гимнастическата полоса.
6. Храненето и дъвкането на дъвки в час е забранено.
7. Забранява се пускането и спирането на радиаторите от учениците.
8. Забранява се пускането на щорите или отварянето на прозорците от учениците.
9. При придвижването към градски стадион и спортна зала "Чавдар", учениците трябва да спазват правилата на Закона за движение по пътищата.
10. Повредено или загубено имущество се възстановява от извършителя.

ПРАВИЛА

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА И В ИНТЕРНЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Тези правила уреждат основните принципи на училищната политика, правомощията на училищното ръководство, педагогическия персонал и системния администратор, както и правата и задълженията на учениците в училищната мрежа и в интернет, наричани по нататък за краткост “мрежата”.

Чл. 2. Училищната политика за работа в интернет има за цел да осигури и организира използването на образователния потенциал както на училищната мрежа, така и на глобалната мрежа, в съчетание със система от мерки за сигурност и безопасност на учениците.

Чл. 3. Правилата се прилагат в училищата и обслужващите звена от системата на народната просвета, които осигуряват на учениците достъп до училищната компютърна мрежа и в интернет.

Чл. 4. Основните принципи на училищната политика за работа в училищната мрежа и в интернет са:

1. Равен достъп на всички ученици;
2. Защита на учениците от вредно или незаконно съдържание и информация като: порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и други;
3. Зачитане и защита на личната неприкосновеност;
4. Подготовка и контрол на учениците за компетентно и отговорно поведение;
5. Сътрудничество между училището и родителите;

Чл. 5. Училищната компютърна мрежа и интернет се използват от учениците само за образователни цели.

Чл. 6. Правилата за безопасна работа в интернет, които учениците са задължени да спазват се поставят на видно място във всеки компютърен кабинет.

Чл. 7. Училището използва за всяко работно място подходяща форма за регистрация на трите имена, номера и класа на ученика, началния и крайния момент на работата му с компютъра. Регистрацията се удостоверява с подпис на лицето, пряко контролиращо работата на ученика.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО :

Чл. 8.(1) Директорът е длъжен да:

1. Организира и контролира цялостната дейност по изпълнението на тези правила.
2. Осигурява и насърчава свободния и равен достъп на учениците до училищната мрежа и интернет в съответствие с учебния план и възможностите на училището.
3. Създава възможности за обогатяване и разширяване на образователния процес чрез училищната мрежа и интернет, включително и в извън учебно време.
4. Утвърждава график за работа на учениците в училищната мрежа и в интернет извън редовните учебни занятия.
5. Организира и контролира прилагането на мерки, включително и съвместно с интернет доставчика, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет в съответствие с действащото законодателство в България.
6. Предварително одобрява материалите за публикуване на училищната интернет страница и осигурява наблюдение и контрол върху нейното съдържание в съответствие с принципите на училищната политика.
7. Осигурява ефективен постоянен контрол по спазване на правилника за работа на учениците в училищната мрежа и в интернет.
8. Осигурява здравословни и безопасни условия на работните места в съответствие с нормативните изисквания.
9. Осигурява при техническа възможност проследяване на трафика, осъществяван чрез училищната мрежа.
10. Информира учениците, че трафикът се следи и при констатирани нарушения може да бъде установено лицето, което ги е извършило.
11. Уведомява родителите за предприетите от ръководството мерки за осигуряване на безопасен и контролиран интернет достъп в училище и в къщи.
12. Уведомява незабавно компетентните органи при констатиране на незаконно съдържание в училищната мрежа и в интернет.
13. Организира в началото на всяка учебна година запознаване на учениците и родителите с училищните правила за безопасна работа в мрежата.
14. Осигурява отговорно лице, което да изпълнява функциите на системен администратор.
15. Предприема мерки за реализиране на отговорността на виновните лица при констатирани нарушения на тези правила.
16. Ораганизацията свързана с Наредба №2 (за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм) се извършва при посещение на 80 % от учениците на съответната паралелка, випуск, школа и т.н.
- 17 Директорът може да възлага изпълнението на задълженията си по ал.1, т.5, 6, 7, 9, 10 и 11 в т.ч. и на други служители от училището или обслужващото звено.

III. ПРАВОМОЩИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ И РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ И СИСТЕМНИТЕ АДМИНИСТРАТОРИ

Чл. 9. Учителите и ръководителите на компютърните кабинети са длъжни да:

1. Разясняват правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в училищната мрежа и в интернет.
2. Използват възможностите на интернет за обогатяване и разрешаване на учебната дейност като възлагат на учениците конкретни проучвания, предоставят списък с подходящи интернет адреси и др.
3. Осъществяват непрекъснато наблюдение и контрол върху работата на учениците в училищната мрежа и в интернет в учебно и в извънучебно време.
Удостоверяват регистрацията на учениците по Чл. 7.
4. Предприемат незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до незаконно съдържание в мрежата.
5. Уведомяват незабавно директора на училището или на обслужващото звено при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

Чл. 10. Учителите и ръководителите на компютърните кабинети не носят отговорност, ако учениците случайно попаднат на вредно или незаконно съдържание в интернет.

Чл. 11. Системният администратор е длъжен да:

Осигурява общата безопасност и работоспособността на мрежата.

Да предлага и прилага мерки, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет в съответствие с действащото законодателство на Република България.

1. Извършва периодичен преглед на училищната мрежа за наличие на възможни заплахи и рискове за сигурността на учениците при работа в интернет.
2. Следи трафика, осъществяван чрез училищната мрежа.
3. Поддържа и актуализира училищната интернет страница в съответствие с изискванията на училищната политика.
4. Публикува в училищната интернет страница само одобрени от директора материали.
5. Уведомява незабавно директора на училището или на обслужващото звено при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

IV. ПРАВИЛА И ЗАДЪЛЖЕВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 12. Учениците имат право на:

1. Равен достъп до училищната компютърна мрежа и в интернет, при спазване на училищната политика.
2. Работа в мрежата и в извънучебно време по утвърден от директора график.
3. Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.
4. Обучение за компетентно и отговорно поведение в училищната компютърна мрежа и в интернет.
5. Да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.

Чл. 13. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в интернет, освен след съгласието на родител.
6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ :

Чл. 14. Родителите имат право:

1. Да бъдат информирани за училищната политика за безопасна работа в мрежата.
2. Да участват със свои предложения в определянето на насоките и мерките за безопасно използване на интернет в училище.
3. Да получават информация за рисковете и заплахите за безопасността на техните деца при работа в интернет в училище и в къщи .
4. Да бъдат своевременно информирани и да участват съвместно с училищното ръководство при разрешаване на всеки конкретен проблем, свързан с нарушаване на правилата от страна на техните деца.
5. Да сигнализират училището, когато получат информация за нарушения по чл.13.

Чл. 15. В началото на всяка учебна година родителите се запознават с училищните правила за безопасна работа в училищната мрежа и в интернет, което удостоверяват с подписа си.

VI. ОТГОВОРНОСТ :

Чл. 16. (1) При нарушаване разпоредбите на тези правила директорът, учителите и ръководителите на компютърните кабинети носят отговорност по Кодекса на труда.
(2) При нарушаване разпоредбите на тези правила системният администратор, в зависимост от правоотношенията му с училището, носи дисциплинарна или гражданска отговорност.
(3) При нарушаване разпоредбите на тези правила на учениците могат да се налагат наказания в чл. 139 ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета (ППЗНП). Наказанията се налагат при условията и по реда, предвидени в ППЗНП.

Чл. 17. Независимо от отговорността по чл.16, при нарушения, които представляват престъпления, административни нарушения или причиняват имуществена вреда, се носи съответно наказателна, административна или гражданска отговорност.

**НАСТОЯЩИЯ ПРАВИЛНИК Е ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
НА СУ "ВАСИ ЛЕВСКИ" – гр. ТРОЯН,**

СЪГЛАСНО ПРОТОКОЛ №17 ОТ 14 СЕПТЕМВРИ 2026год.

И ВЛИЗА В СИЛА ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА

